

## Modulo di domanda

### Domanda di riconoscimento dei centri di formazione periodica perfezionamento degli animatori

<b>Generalità</b>	
Società	
Via / casella postale	
NPA, luogo	
Telefono	
E-mail	
Sito internet	
Direzione	
Interlocutore	
Telefono / e-mail interlocutore	
<b>Riconoscimento</b>	
Siamo già stati riconosciuti dall'asa nell'ambito: <b>Se siete già stati certificati in uno di questi ambiti (non più di 3 anni fa), occorre inoltrare soltanto l'allegato 6.</b>	<input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/> SDR/ADR <input type="checkbox"/> FC <input type="checkbox"/> OAut
<b>Forma giuridica</b> (allegato 1)	
<b>Responsabili della formazione periodica</b> (allegato 2)	
Responsabile della formazione periodica	Nome: <b><u>È necessario allegare il certificato FSEA o la valutazione di equivalenza</u></b>
<b>Infrastruttura</b> (allegati 3-5)	
Sede e accesso (allegato 3)	
Locali dei corsi (allegato 4)	Numero:            per un totale di            persone
Locali comuni (allegato 5)	Numero:

#### Programma di formazione periodica (allegato 6)

- Tutti i contenuti dei corsi secondo OAC, Catalogo dei temi per il perfezionamento dei animatrici
- Argomenti delle materie specialistiche
- I corsi si svolgono esclusivamente presso i propri locali
- I corsi si svolgono **anche** presso terzi. Il responsabile della formazione periodica garantisce il rispetto dei criteri prestabiliti: \_\_\_\_\_
- I corsi si svolgono **solo** presso terzi. Il responsabile della formazione periodica garantisce il rispetto dei criteri prestabiliti: \_\_\_\_\_

#### Sistema di garanzia della qualità (allegato 7)

- Certificazione ISO 9001, eduQua

Certificato: \_\_\_\_\_

Valido fino al: \_\_\_\_\_

- Proprio sistema GQ
- Da compilare da parte dell'asa: autovalutazione per gli organizzatori di corsi con un proprio sistema GQ

(Si prega di considerare le indicazioni e le spiegazioni per gli allegati, allegato 7)

**SARI Sistema di amministrazione, registrazione e informazione** (allegato 8)

- Obbligo all'utilizzo di SARI per l'amministrazione di docenti e corsi
- Necessità di un'interfaccia supplementare verso il proprio sistema di amministrazione dei corsi

Il sottoscritto conferma la correttezza delle suddette informazioni:

Luogo, data, firma:

---

## Spiegazione degli allegati

- 1 Un documento che attesti la **forma giuridica** come lo statuto, l'estratto dal registro di commercio, la prova della copertura assicurativa, l'organigramma, le indicazioni in merito all'attività finora svolta nell'ambito della formazione periodica.
- 2 **Responsabili della formazione periodica:** è obbligatorio elencare almeno una persona come responsabile della formazione periodica (interlocutore ambito «formazione periodica»). L'elenco deve riportare il cognome, il nome, i dati personali, le specificazioni circa la formazione di base e periodica, l'esperienza pratica, le certificazioni allegate. I responsabili della formazione **devono** presentare un certificato FSEA 1 o di formazione equivalente.

La prova di equivalenza deve essere fornita dallo stesso richiedente. Per informazioni in merito è possibile rivolgersi alla Federazione svizzera per la formazione continua (FSEA), al sito [www.alice.ch/it/](http://www.alice.ch/it/). Le domande di autorizzazione dei docenti sono inoltrate direttamente tramite SARI dai centri di formazione periodica, quali datori di lavoro o mandanti.

- 3 **Sede e accesso:** piantina (o link al sito internet), garanzia di una raggiungibilità telefonica.
- 4 Indicazioni circa l'infrastruttura / **i locali dei corsi**, foto e immagini comprese.
- 5 **Locali comuni:** indicare i servizi igienici (uomini/donne), i locali ricreativi (con divieto di fumo), la possibilità di punti ristoro.
- 6 **Programma di formazione periodica:** ha l'obiettivo di descrivere e motivare le priorità poste dal centro di formazione periodica nella didattica dei diversi contenuti, nonché di fornire delle indicazioni sui gruppi target coinvolti. Se un centro di formazione periodica si specializza su particolari contenuti o gruppi target, il programma di formazione periodica deve contenere un elenco dei relativi argomenti trattati.

- 7 **Sistema di garanzia della qualità:** gli organizzatori di corsi devono dimostrare che la loro impresa è dotata di un sistema di garanzia della qualità ricertificato o esaminato a cadenza regolare. La certificazione/ricertificazione avviene solitamente secondo i sistemi GQ noti (ISO 9001, eduQua).

#### **Certificazione ISO 9001, eduQua**

Nell'ambito della formazione periodica, le certificazioni riconosciute sono ISO 9001 e eduQua.

#### **Un proprio sistema di garanzia della qualità**

Con proprio sistema di garanzia della qualità si indicano tutti i sistemi di garanzia della qualità e tutte le certificazioni che non siano ISO 9001 o eduQua. L'esame di un proprio sistema di garanzia della qualità deve essere effettuato dall'asa ed è soggetto a pagamento. Per la certificazione di un proprio sistema GQ occorre inoltre presentare un'autovalutazione. Una volta ricevuta la vostra domanda, vi invieremo gli appositi documenti.

Trovate maggiori informazioni online sul nostro sito [www.2-fasi.ch](http://www.2-fasi.ch) al link <https://2-fasi.ch/per-gli-organizzatori-di-corsi/per-gli-organizzatori-di-corsi-della-formazione-dei-animatori/basi/> (paragrafo sui Sistemi di garanzia della qualità).

- 8 **SARI Sistema di amministrazione, registrazione e informazione:**

L'amministrazione di docenti, tipi di corso, partecipanti e la registrazione dei corsi con data, luogo, docenti e partecipanti ai corsi devono avvenire tramite SARI. Allo stesso modo, gli attestati di frequenza ai corsi devono essere emessi online dal sistema SARI.

SARI non è un programma per la pianificazione delle risorse o la contabilità dei centri di formazione. Tuttavia, si offrono delle soluzioni di **interfacce** verso il proprio sistema di amministrazione dei corsi, in modo da evitare di inserire i dati due volte. Le informazioni sulle interfacce sono disponibili su richiesta presso l'asa.

Berna, giugno 2021